



Tid: kl. 13:00-18:00

Plats: Tingshuset

**Ordförande**

Sverre Fredriksson (M)

**Ledamöter**

Andreas Nordengrip (SD), vice ordförande

Emma Isfeldt (S)

Bengt Zagerholm (FR)

**Ersättare**

Stefan Waldeholt (M)

Daniel Persson (SD)

Anders Grune (MP)

Ralf Lindberg (V)

Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

**Övriga**

Ulf Krüger, Förvaltningschef

Diana Wallin, Nämndsekreterare

Hannes Wallberg, Utvecklingsledare

My Nilsson, VA-/Gatuchef

Markus Lilleberg, Park- och avfallschef

Katarina Cvijovic, Trafikingenjör

Anna-Maria Olofsson, Ekonom





1. Upprop
2. Anmälan om jäv
3. Val av protokollsjusterare  
**Ärendet i korthet**  
Föreslagen tid för justering: fredag 5 december kl. 11:00.  
Föreslås att justera: Andreas Nordengrip
4. Verksamhetspresentation Park/avfall Markus Lilleberg (30 min)
5. Medborgarförslag om att anlägga blomsteräng vid Lokes väg (TSN2025/265) Markus Lilleberg (10 min)
6. Omlastningsstation i Mark - information (inga handlingar) Markus Lilleberg (10 min)
7. Medborgarförslag om att minska mopedtrafiken på Krokdalsvägen genom anläggning av cykel- och gångpassage (TSN2025/266) My Nilsson (10 min)
8. Avloppsreningsverk - information (inga handlingar) My Nilsson, Ulf Krüger (5 min)
9. Nödvattenplan Bollebygds kommun (TSN2025/185) Hannes Wallberg, My Nilsson (5 min)
10. Riktlinjer för belysning – Teknik- och serviceförvaltningen (TSN2025/283) My Nilsson, Katarina Cvijovic (20 min)
11. Nedregården tillfartsväg - Dialog (inga handlingar) My Nilsson, Katarina Cvijovic (15 min)
12. Revidering av teknik- och servicenämndens delegationsordning med föreskrifter (TSN2024/1) Diana Wallin, Ulf Krüger, My Nilsson (20 min)
13. Uppföljningsrapport oktober 2025, teknik- och servicenämnden (TSN2025/272) Anna-Maria Olofsson (15 min)



14. Indexering av renhållningstaxa 2026 (TSN2025/281) Hannes Wallberg (5 min)
15. Uppdrag till teknik- och servicenämnden utifrån utredning om Åsastugorna (TSN2025/262) Ulf Krüger, Hannes Wallberg (10 min)
16. Projektlista - information Ulf Krüger (5 min)
- Beslutsunderlag**
- Projektlista TSF 2025-11-26
17. Åsastugorna - information (inga handlingar) Ulf Krüger (5 min)
18. Redovisning av delegeringsbeslut
19. Anmälningar för kännedom
- Anmälningar**
- KS2025/32-9 §124 Kf Genomlysning av Åsastugorna
  - KS2025/27-9 Hållbarhetsråd 2025-09 minnesanteckningar (1/1)
  - TSN2025/287-1 Protokoll FSG 2025-10-16 signed
  - TSN2025/290-2 Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision
20. Ledamöter informerar
21. Förvaltningen informerar

## 5. Medborgarförslag om att anlägga blomsteräng vid Lokes väg TSN2025/265

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-19

Markus Lilleberg | Park-/avfallschef

Dnr TSN2025/265-2

| markus.lilleberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

**Medborgarförslag om att anlägga blomsteräng vid Lokes väg****Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar att avslå medborgarförslaget då marken kräver grundläggande förberedelse med en beräknad kostnad om minst 150 000 kronor.

**Ärendet**

Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att det skall anläggas en blomsteräng på en yta utmed Lokes Väg som idag anses vara vildvuxen och där det växer invasiva arter som lupiner och kanadensiskt gullris. Blomsterängen skulle även enligt förslagsställaren gynna våra pollinatörer och närliggande förskolor kan besöka platsen i studiesyfte.



### **Ekonomiska förutsättningar**

Att anlägga en blomsteräng på ett långsiktigt och hållbart sätt är en kostsam åtgärd. För att en blomsteräng ska kunna etableras och bli bestående krävs omfattande markberedning, bra fröblandningar som klarar det lokala klimatet och efterföljande skötsel under flera år. Markförberedelse hos en entreprenör kan kosta från cirka 30 till 60 kr/m<sup>2</sup> beroende på markens skick, behov av schaktning, jordjustering och andra insatser. Om ytan behöver dränering, tillkommer kostnader för grävning, dräneringsrör, material som grus och makadam samt installation, vilket kan lägga till ytterligare 100–300 kr/m<sup>2</sup> eller mer beroende på omfattning.

Sammanfattningsvis:

Projektering: ca 5 kr/m<sup>2</sup>

Markförberedelse (inklusive jordbearbetning): 30–60 kr/m<sup>2</sup>

Anläggning av själva blomsterängen (sådd, material, arbete): ca 50 kr/m<sup>2</sup>

Dränering (om nödvändigt): ytterligare 100–300 kr/m<sup>2</sup>

I normalfall där marken kräver grundläggande förberedelse men ingen omfattande dränering, hamnar totalkostnaden troligen runt 100 kr/m<sup>2</sup>. Om dränering krävs kan kostnaden bli avsevärt högre.

För 1500 m<sup>2</sup> utan dränering:  $1500 \times (5+45+50) = 150\,000$  kr

För 1500 m<sup>2</sup> med dränering (150 kr/m<sup>2</sup>):  $1500 \times (5+45+50+150) = 375\,000$  kr

Uppskattad årlig kostnad för skötsel:

Slåtter med lie:  $3 \times 6h = 18h$

Uppsamling:  $3 \times 2h = 6h$

Totalt tidsåtgång och kostnad:  $24h \times 255 \text{ kr/h (inkl PO)} = 6120kr$

I nuläget bedöms inte resurserna räcka till för en sådan satsning på den aktuella platsen.

**Bedömning**

Parkenheten arbetar aktivt på flera andra sätt för att öka den biologiska mångfalden i området och kommunen. Vi anlägger faunadepåer, planterar pollinatörvänliga växter samt justerar klippfrekvensen och ställer om vissa gräsytor för att skapa bättre förutsättningar för vilda blommor att etablera sig. Vilket på sikt skapar naturliga lokala blomsterängar som gynnar våra pollinatörer så som ex fjärilar och vildbin.

Vi kommer att se över och genomföra insatser på ytan vid Lokes väg så att den inte upplevs som försummad eller lika vildvuxen framöver med bl.a mekanisk bekämpning av invasiva arter och plantering av buskar eller träd.

Parkenheten uppskattar kommuninvånarnas engagemang i den lokala miljön för tillsammans kan vi förändra utemiljön att bli ännu mer attraktiv och hållbar i Bollebygds Kommun.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslutet bedöms inte påverka barnen.

**Beslutsunderlag**

TSN2025/265 Medborgarförslag om att anlägga blomsteräng vid Lokes väg

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Förslagsställaren

BOLLEBYGDS KOMMUN





**BOLLEBYGDS  
KOMMUN**

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-19

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Markus Lilleberg

Park-/avfallschef

**§93**

KS2025/182

**Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag att anlägga blomsteräng vid Lokes väg****Beslut**

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till teknik- och servicenämnden för handläggning och beslut.

**Ärendet**

Johan Bergman föreslår i medborgarförslag inkommet 2025-08-05 att det anläggs en blomsteräng vid Lokes väg, där det utefter Lokes väg idag finns en vildvuxen yta. Förslagsställaren menar att fördelarna med en blomsteräng är många, bl a att blomsterängar gynnar pollenatörer, Lokes väg är en frekvent promenadväg som blir ännu populärare med en vacker blomsteräng, samt att närliggande förskola, Odensgården, kan använda ängen i studiesyfte och "praktik". En parkbänk intill skulle ytterligare förgylla platsen.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag att anlägga blomsteräng vid Lokes väg\_Bortredigerad

**Skickas till**

Teknik- och servicenämnden

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

Hej

Lämnar härmed in nedanstående medborgarförslag.

Utefter Lokes väg i Bollebygd finns en , idag, vildvuxen yta.

Mitt förslag är att göra om denna yta till en blomsteräng.

Fördelarna med detta är många.

- Idag växer endast invasiva växter på platsen. Lupiner och kanadensiskt gullris.

- Dessa bör utrotas.

- En blomsteräng gynnar våra pollenatörer.

- Lokes väg är en frekvent promenadväg som blir annu populärare med en vacker blomsteräng.

- Närliggande förskola, Odensgården, kan använda ängen i studiesyfte och "praktik"

- En parkbänk intill skulle ytterligare förgylla platsen.

- M.m, m.m

Johan Bergman



7. Medborgarförslag om att minska  
mopedtrafiken på Krokdalsvägen genom  
anläggning av cykel- och gångpassage  
TSN2025/266

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-19

My Nilsson | VA-/gatuchef

Dnr TSN2025/266-2

0734647167 |

my.nilsson@bollebygd.se

**Medborgarförslag om att minska mopedtrafiken på Krokdalsvägen genom anläggning av cykel- och gångpassage****Förslag till beslut**

Teknik och servicenämnden beslutar att avslå medborgarförslaget eftersom föreslagen lösning begränsar tillgängligheten.

**Ärendet**

Medborgare J.A. föreslår i medborgarförslag daterat 2025-07-21 att kommunen för att minska mopedtrafiken på Krokdalsvägen bygger en cykel- och gångpassage. Under en längre tid har det enligt förslagsställaren förekommit frekvent mopedtrafik på sträckan från Kungsbackavägen genom Krokdalsvägen. Mopederna kör ofta i mycket hög hastighet, särskilt under tidiga morgnar, sena kvällar och nattetid. Detta har lett till en växande oro bland de boende i området. Situationen är särskilt allvarlig eftersom många barn bor i området och dagligen går eller cyklar till och från skolan. Den höga hastigheten på mopederna utgör en konkret olycksrisk, och många upplever också störande buller under dygnets mest känsliga timmar.

För att öka trafiksäkerheten och minska den oönskade mopedtrafiken föreslås följande: Anlägg en avsmalnad cykel- och gångpassage (t.ex. med pollare, grindar eller andra fysiska hinder) efter de sista bostadshusen på Krokdalsvägen, på en plats där det är naturligt att skilja gång- och cykeltrafik från motorfordon. Passagen bör utformas så att endast gående och cyklister kan ta sig igenom, medan mopeder och andra motordrivna fordon förhindras från att fortsätta in i området.



### Bedömning

Att utforma en lösning i enlighet med medborgarförslaget bedöms hindrar tillgängligheten för exempelvis rullstolsburna och de med barnvagn eftersom det kraftigt skulle begränsa framkomligheten på platsen.

Med utgångspunkt i förslagställarens resonemang kommer mätningar göras för att bedöma omfattningen av mopedtrafiken i området och därefter utreda om det finns behov av andra trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

### Barnkonsekvensanalys

Förvaltningen uppmärksammar analysen som förslagsställaren gör och ska med hänsyn till trafiksäkerheten i området planera in en hastighetsmätning samt räkning av fordon som passerar. Utfallet av mätningen kommer ligga till grund för beslut om behovet av andra säkerhetshöjande åtgärder.

### Skickas till

Förslagsställare

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

My Nilsson

VA-/gatuchef



Från: [REDACTED]  
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)  
Ärende: medborgarförslag säkrare väg till skolan  
Datum: den 21 juli 2025 10:11:13

Du får inte ofta e-post från [REDACTED]. [Läs om varför det här är viktigt](#)

## Medborgarförslag om att minska mopedtrafiken på Krokdalsvägen genom anläggning av cykel- och gångpassage

Till Bollebygds kommun

Jag vill härmed framföra ett medborgarförslag med förslag om åtgärder för att minska den störande och farliga mopedtrafiken på Krokdalsvägen i Bollebygd.

### Bakgrund

Under en längre tid har det förekommit frekvent mopedtrafik på sträckan från Kungsbackavägen genom Krokdalsvägen. Mopederna kör ofta i mycket hög hastighet, särskilt under tidiga morgnar, sena kvällar och nattetid. Detta har lett till en växande oro bland de boende i området.

Situationen är särskilt allvarlig eftersom många barn bor i området och dagligen går eller cyklar till och från skolan. Den höga hastigheten på mopederna utgör en konkret olycksrisk, och många upplever också störande buller under dygnets mest känsliga timmar.

### Förslag

För att öka trafiksäkerheten och minska den oönskade mopedtrafiken föreslås följande:

Anlägg en avsmalnad cykel- och gångpassage (t.ex. med pollare, grindar eller andra fysiska hinder) efter de sista bostadshusen på Krokdalsvägen, på en plats där det är naturligt att skilja gång- och cykeltrafik från motorfordon.

Passagen bör utformas så att endast gående och cyklister kan ta sig igenom, medan mopeder och andra motordrivna fordon förhindras från att fortsätta in i området.

### Syfte

Syftet med åtgärden är att:

Minska risken för olyckor, särskilt bland barn i området.

Skapa en tryggare och tystare boendemiljö.

Begränsa obehörig eller olämplig mopedtrafik genom ett bostadsområde.

Jag hoppas att Bollebygds kommun behandlar detta medborgarförslag skyndsamt och att trafiksäkerhetsåtgärderna kan genomföras snarast möjligt.

Bollebygd 20/7-25



Johan Andersson





§94

KS2025/198

## **Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om att minska mopedtrafiken på Krokdalsvägen genom anläggning av cykel- och gångpassage**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till teknik- och servicenämnden för handläggning och beslut.

### **Ärendet**

Johan Andersson föreslår i medborgarförslag daterat 2025-07-21 att kommunen för att minska mopedtrafiken på Krokdalsvägen bygger en cykel- och gångpassage. Under en längre tid har det enligt förslagsställaren förekommit frekvent mopedtrafik på sträckan från Kungsbackavägen genom Krokdalsvägen. Mopederna kör ofta i mycket hög hastighet, särskilt under tidiga morgnar, sena kvällar och nattetid. Detta har lett till en växande oro bland de boende i området. Situationen är särskilt allvarlig eftersom många barn bor i området och dagligen går eller cyklar till och från skolan. Den höga hastigheten på mopederna utgör en konkret olycksrisk, och många upplever också störande buller under dygnets mest känsliga timmar.

För att öka trafiksäkerheten och minska den oönskade mopedtrafiken föreslås följande: Anlägg en avsmalnad cykel- och gångpassage (t.ex. med pollare, grindar eller andra fysiska hinder) efter de sista bostadshusen på Krokdalsvägen, på en plats där det är naturligt att skilja gång- och cykeltrafik från motorfordon. Passagen bör

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

utformas så att endast gående och cyklister kan ta sig igenom, medan mopeder och andra motordrivna fordon förhindras från att fortsätta in i området.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag om att minska mopedtrafiken på Krokdalsvägen genom anläggning av cykel- och gångpassage\_Bortredigerad

**Skickas till**

Teknik- och servicenämnden

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

## 9. Nödvattenplan Bollebygds kommun

### TSN2025/185

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-19

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/185-5

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

**Nödvattenplan Bollebygds kommun****Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna nödvattenplanen.

**Ärendet**

En nödvattenplan beskriver hur kommunen ska säkerställa tillgång till dricksvatten vid allvarliga störningar eller kriser som påverkar den ordinarie vattenförsörjningen. Planen innefattar en generell beskrivning och vägledning samt sekretessbelagda bilagor vilka detaljerat beskriver tillvägagångssätt och prioriteringar i en krissituation som väsentligt påverkar verksamheten, samt en inventering av nödvattenresurser. Syftet med nödvattenplanen är att på bästa möjliga sätt upprätthålla samhällsviktiga funktioner även i händelse av kris. Kommunen måste ha en nödvattenplan eftersom den enligt lag har ansvar för att invånarna ska ha tillgång till rent dricksvatten. Dricksvatten är en absolut nödvändig resurs för både människor, djur och verksamheter. Vid en störning måste kommunen snabbt kunna agera för att förhindra allvarliga konsekvenser. En tydlig och uppdaterad nödvattenplan är därför en central del av krisberedskapen och bidrar till att öka kommunens robusthet.

Nödvattenplanen återremitterades från KSAU till teknik- och servicenämnden med begäran att:



1: Se över roller som kan aktivera nödvattenplanen.

2: Se över "ska"-krav kontra "bör"-krav.

Dessa korrigeringar är gulmarkerade i beslutsunderlaget.

**Barnkonsekvensanalys**

Förslag till beslut bedöms inte påverka barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

TSN2025/185 Nödvattenplan Bollebygds kommun reviderad

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



**Fastställt:** Instans år-månad-dag §  
x

Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **123456**

# Nödvattenplan

## Bollebygds kommun

Ändringar från KSAU i gult

## Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte .....	3
1.1	När ska nödvattenplanen aktiveras? .....	3
1.2	Vem kan aktivera nödvattenplanen? .....	4
2	Definitioner och centrala begrepp .....	5
3	Lagstiftning och ansvarsfördelning .....	5
3.1	Relevant lagstiftning och regelverk: .....	5
3.2	Ansvarsfördelning i kommunen: .....	6
3.3	De tre grundprinciperna.....	6
3.4	Privatpersoner, fastighetsägare & näringsliv .....	7
4	Vattenbehov och prioritering .....	8
4.1	Känsliga abonnenter och samhällsviktiga verksamheter.....	9
5	Kommunikation och information.....	10
6	Övning, uppdatering och revidering.....	10
7	Bilagor (sekretess) .....	10



# 1 Inledning och syfte

## Syfte

Vid en händelse som innebär att det ordinarie vattenledningsnätet inte kan användas behöver dricksvatten distribueras på annat sätt. Regler och rutiner behöver finnas till för att distribution och prioritering ska ske enligt rättvisa och hållbara metoder. När distributionsavbrott avseende dricksvatten innebär ett längre uppehåll som berör flera individer och verksamheter så kallas den alternativa distributionen av dricksvatten för nödvatten.

Nödvattenplanen tas fram för att säkerställa ett snabbt agerande vid en krissituation. Planen ska tydliggöra prioriteringar gentemot abonnenter samt vilka åtgärder som ska vidtas när nödvattenplanen aktiveras. Bilagorna i planen är vägledande med riktlinjer för att verksamheten ska kunna agera omgående vid en krissituation.

## Övergripande mål

Nödvattenplanen avser säkerställa att det finns rutiner och resurser för att möjliggöra distribution av dricksvatten till allmänhet och samhällsviktiga verksamheter trots störningar. Dokumentet avser även verka som ett underlag för agerande vid en kris.

## Avgränsningar

Planen ska användas som ett vägledande dokument vid dricksvattenrelaterade kriser och bilagorna har sekretessbelagts för att minimera risken för sabotage som försvårar verkställandet av nödvatten vid aktivering av planen.

## Organisation och krisledning

För beslutsvägar och roller, se plan A (sektressbelagd).

### 1.1 När ska nödvattenplanen aktiveras?

Nödvattenplanen ska aktiveras när det sker eller befaras ske en så pass allvarlig störning i det ordinarie dricksvattennätet att kommunen inte kan garantera dricksvatten av tillräcklig kvalitet eller kvantitet via ordinarie distribution. Exempel på sådana situationer är:

**1. Större driftstörning i vattendistribution**

Tekniskt haveri, elavbrott, eller annan händelse som gör att vattenverket inte kan producera eller distribuera dricksvatten normalt.

**2. Kontaminering eller risk för spridning av smitta**

Om en mikrobiologisk, kemisk eller fysikalisk förorening upptäcks eller misstänks i råvattnet eller distributionsnätet.

**3. Extrem torka eller vattenbrist**

Långvarig brist på råvatten i grundvatten, sjöar och vattendrag kan leda till att det inte går att producera tillräckliga mängder dricksvatten.

**4. Sabotage eller hotad vattenförsörjning**

Exempelvis vid avsiktliga angrepp på dricksvattensystemet eller andra säkerhetshot.

**5. Större olyckor, naturkatastrofer eller krishändelser**

Kraftiga översvämningar eller andra naturhändelser som gör att det ordinarie ledningsnätet blir obrukbart eller kraftigt skadat.

Det är beslutsfattare i kommunen som bedömer om läget är så allvarligt att nödvattenplanen ska träda i kraft.

**1.2 Vem kan aktivera nödvattenplanen?**

- VA-chef
- Förvaltningens eller kommunens krisledningsgrupp

## **2 Definitioner och centrala begrepp**

### **Nödvatten**

Vatten som tillhandahålls på alternativa sätt när det ordinarie vattenledningsnätet inte fungerar.

### **Ordinarie vattenledningsnät**

Den vanliga infrastrukturen för vatten som används under normala förhållanden.

### **Samhällsviktig verksamhet**

Verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.

### **Känsliga abonnenter**

Aktörer med särskilda behov vid kris, exempelvis äldreboenden, LSS-boenden eller vårdcentraler.

### **Krisledningsgrupp**

Grupp som leder och samordnar kommunens/förvaltningens insatser vid en kris.

### **MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap)**

Myndighet som jobbar med mål för civilt försvar, totalförsvaret samt skydd mot olyckor och krisberedskap.

### **VA-huvudman**

Den organisation som ansvarar för vattenförsörjning och avloppshantering. I Bollebygds kommun är kommunen VA-huvudman.

## **3 Lagstiftning och ansvarsfördelning**

### **3.1 Relevant lagstiftning och regelverk:**

- **LIVSFS**

Livsmedelsverkets föreskrifter

- Regler och riktlinjer för dricksvattenkvalitet och hantering.

- **LAV**

Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)

- Lag som styr kommunens och fastighetsägares ansvar för vattenförsörjning och avlopp.

- **LEH**

Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)

- Lag som beskriver hur kommuner och regioner ska agera vid omfattande kriser eller katastrofer.

- **ABVA**

Allmänna bestämmelser för användande av allmän VA-anläggning

- Lokala bestämmelser för hur kommunens VA-anläggningar får användas och vilka skyldigheter anslutna abonnenter har.

### **3.2 Ansvarsfördelning i kommunen:**

- Teknik- och servicenämnden är ansvariga för VA-verksamheten.
- Krisledningsgruppen\* ansvarar för styrning vid en kris.

*\*Krisledningsgruppen kan vara antingen teknik- och serviceförvaltningens eller kommunens krisledningsgrupp, beroende på vilken grupp som aktiverats.*

### **3.3 De tre grundprinciperna**

En viktig del i svensk krishantering avseende frågan om ansvar är vad som brukar benämnas de tre grundprinciperna:

#### **Ansvarsprincipen**

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden behåller

ansvaret under en krissituation. Det betyder att den vanliga sjukvården som har hand om vården behåller sitt ansvar även vid en kris, att kommunerna sköter skola och äldreomsorg, och så vidare.

### **Närhetsprincipen**

En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den aktuella regionen som leder och arbetar med insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med statliga insatser.

### **Likhetsprincipen**

Under en kris ska verksamheten fungera och skötas, så långt det är möjligt, på liknande sätt och plats som vid normala förhållanden.

## **3.4 Privatpersoner, fastighetsägare & näringsliv**

### **Allmänna förberedelser för abonnenter**

Varje hushåll behöver förbereda sig för kriser av olika slag. När det kommer till vatten så behövs utrustning och utrymme för att kunna hantera en minskad leverans genom att till exempel ha egna, **fyllda** kärl som vattendunkar eller dylikt, tvättservetter, vattenreningstabletter och mat som inte kräver vatten för tillagning. En person räknas ska kunna klara sig utan dricksvatten i en vecka. Mer om tillgång till vatten i kris finns hos [MSB](#), se QR-kod till höger.



### **Fastighetsägare**

Vid begränsad vattentillgång är anslutna fastighetsägare skyldiga att reducera sin förbrukning enligt VA-huvudmannens anvisningar (ABVA 2014). Fastighetsägare ska även ha rutiner och utrustning för att kunna sköta avloppet i fastigheten med vatten som inte är dricksvatten eller på annat sätt uträtta behov som innebär minskad belastning på spillvattennätet. Rutinerna och utrustningen kan även

handla om att ha gjort särskilda förberedelser utifrån behov som påverkas av fastighetsägarens ålder och mobilitet.

### **Näringslivsverksamhet**

Näringslivsverksamhet som bedrivs i kommunen ansvarar för att ha egna rutiner och utrustning för hur verksamheten hanterar ett avbrott i vattenförsörjningen. Om verksamheten som bedrivs är vattenkrävande och/eller har ett brandskydd baserat på trycksatta sprinklers kan en åtgärd till exempel vara att stänga verksamheten till dess att vattenförsörjningen åter fungerar som vanligt, om det inte på annat sätt går att upprätthålla verksamheten och dess brandskydd.

## **4 Vattenbehov och prioritering**

Känsliga abonnenter så som vårdinrättningar, äldreboenden, förskolor/skolor, fjärrvärmeproduktion, med flera kan anses ha större eller specifika behov av dricksvatten. Samhällsviktig verksamhet ska därför prioriteras i frågan om alternativ vattendistribution. Övriga invånare hänvisas att hämta sitt nödvatten vid allmänna hämtningsplatser **i sitt eget kärl**.

Olika nivåer kring behov av nödvatten med hänsyn för krisens art:

Normalt vattenbehov	Cirka 140 liter per dygn och person	
Nödvattenbehovets olika faser	Överlevnadsnivå	3–5 liter per person och dygn
	Grundläggande hygien	10–15 liter per person och dygn i 3 dygn
	Långa kriser	50–100 liter per person och dygn långsiktigt

De olika nivåerna hänvisar till tillåtet vattenuttag under den fas som senast bedömts gälla av krisledningsgruppen.

#### **4.1 Känsliga abonnenter och samhällsviktiga verksamheter**

##### **Riktlinjer för samhällsviktig verksamhet**

Verksamheten ska:

- Ha planer för att reducera mängden vatten som behövs för att upprätthålla verksamheten.
- Ha alternativa lösningar för sanitet och övrig hygien.
- Underlätta alternativ distribution av vattnet, exempelvis genom att tillhandahålla lämplig avlastningsyta eller en upphöjd plats för kärl.
- Ha tydliga rutiner för att ta emot eller hämta och lagerhålla den mängd vatten som krävs för att kunna upprätthålla verksamheten under minst en dag.

##### **Identifiering av känsliga abonnenter i kommunen**

- Äldreboende (inklusive storkök)
- LSS-boenden
- Vårdcentral och folktandvård
- Skola/förskola (inklusive storkök)
- Fjärrvärmeproducent

## 5 Kommunikation och information

**Hemsidan** (bollebygd.se) ska kontinuerligt uppdateras och hänvisas till.

**Krisledningsgruppen** ansvarar för att, tillsammans med **Kommunikatör**, säkerställa att allmänheten är uppdaterad. Även när ingen ny information finns att ge, ska allmänheten uppdateras löpande.

Vid mediakontakt ska krisledningsgruppens medieansvariga delta. Information ska publiceras löpande på kommunens hemsida, och frågor ska i första hand hänvisas dit.

## 6 Övning, uppdatering och revidering

Kommunen utför regelbundna övningar och utbildningar för att säkerställa att kommunens anställda är förberedda och redo att agera vid en krissituation.

### Lärande och utvärdering

Efter varje övning eller kris utvärderas vad som fungerat väl och vad som behöver förbättras.

### Fastställande och löpande revidering

VA-enheten ansvarar för årlig revidering av nödvattenplanen. Planen beslutas av kommunfullmäktige men kan vid mindre revideringar antas av teknik- och servicenämnden.

## 7 Bilagor (sekretess)

Bilagorna syftar till att vägleda verksamheten och främja snabba beslut vid krissituation. Bilagorna uppdateras kontinuerligt av VA-verksamheten. Nedan följer förteckning av bilagorna:

1. **Kartor**, bland annat över var vi ställer ut nödvattentankar, känsliga abonnenter och hämtningsställen.



2. **Rutinindex** för samling av rutiner som gäller vid aktivering och underhåll av nödvattenplanen.
3. **Prioritering och inventering** över känsliga abonnenter, befintliga anläggningars kapacitet, nödvattenresurser (antal tankar, lastväxlarflak, fordon, etcetera), med mera.

**Relevanta bilagor ur handlingsplanen i krissituation:**

- A. **Kontakt- och larmkedjor** (telefonnummer, e-post, journummer, etcetera).

## 10. Riktlinjer för belysning – Teknik- och serviceförvaltningen TSN2025/283

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-19

Katarina Cvijovic|Trafikingenjör

Dnr TSN2025/283-2

0734-647114

|katarina.cvijovic@bollebygd.se

**Riktlinjer för belysning – Teknik- och serviceförvaltningen****Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar att anta Riktlinjer för belysning, daterade 2025-11-07, som vägledande dokument för planering, drift och underhåll av kommunens belysning.

**Ärendet**

Teknik- och serviceförvaltningen har tagit fram riktlinjer för belysning, för att skapa enhetliga, hållbara och trafiksäkra principer för kommunens belysning.

Riktlinjerna syftar till att ge stöd i det praktiska arbetet med drift, underhåll och nyanläggning, samt bidra till en trygg och energieffektiv belysningsmiljö i hela kommunen.

Dokumentet grundar sig på Trafikverkets VGU (Vägar och gators utformning), SKR "Belysning där det behövs" och relevanta delar av standarden SS-EN 13201 Vägbelysning.

Riktlinjerna omfattar tekniska krav såsom lux-nivåer, stolphöjder, jämnhet, armaturtyper, ekologiska hänsyn, samt rutiner för drift, felklassning, mörkerbesiktning och uppföljning.

Genom övergång till LED-armaturer och nattsänkning kan energianvändningen minska med upp till 50 %, samtidigt som livslängden för armaturer ökar till 20–25 år.

**Ekonomiska förutsättningar**

Riktlinjerna innebär ingen ökad kostnad för kommunen. De förtydligar och effektiviserar det arbete som redan bedrivs inom befintlig driftbudget.

Genom enhetliga rutiner för belysningsunderhåll och användning av likvärdiga armaturer skapas en tydlig struktur i arbetet. Detta ger effektivare resursanvändning, kortare åtgärdstider och minskat behov av specialdelar och olika komponenttyper.

**Barnkonsekvensanalys**

Riktlinjerna bedöms ha en positiv påverkan för barn och unga. Genom att skolvägar och gång- och cykelbanor är högt prioriterade ökar tryggheten och trafiksäkerheten för barn och unga.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för belysning

**Skickas till**

VA/Gata

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Katarina Cvijovic

Trafikingenjör

## *Riktlinjer för belysning Teknik- och serviceförvaltningen Bollebygds kommun*

### *Sammanfattning*

*Dessa riktlinjer för belysning ska bidra till trygga, tillgängliga och hållbara utemiljöer i Bollebygds kommun. Genom kartläggning och prioritering säkerställs att ljuset används där det gör mest nytta, särskilt på skolvägar, gång- och cykelvägar samt i centrum. Riktlinjerna beskriver principer för drift, underhåll och energieffektivisering och ska fungera som stöd för framtida beslut och investeringar.*

**Datum:** 2025-11-07

*Bildmaterial: Foto från Bollebygds kommun om inget annat anges*

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Syfte .....	3
1.2	Målgrupp.....	3
2	Avgränsningar.....	3
3	Kartläggning, ägandeskap och ansvar .....	4
3.1	Prioriteringsordning för belysningsåtgärder .....	4
4	Mål och strategiska prioriteringar .....	6
4.1	Skolvägar samt gång- och cykelstråk .....	6
4.2	Centrumområde.....	7
4.3	Bostadsgator och närmiljö .....	7
4.4	Tätort .....	7
4.5	Landsbygden .....	7
4.6	Övergångställen .....	8
5	Riktlinjer för belysning.....	8
5.1	Ljusets betydelse .....	8
5.2	Tekniska riktlinjer .....	9
6	Ekologiska hänsyn.....	11
6.1	Nattsänkning .....	11
7	Drift, underhåll och felanmälan.....	11
7.1	Driftsaspekter vid planering .....	11
7.2	Felanmälan.....	12
7.2.1	Felklassning och åtgärdstider .....	12
7.3	Långsiktig planering .....	13
8	Budget och beslutsprocess.....	13
8.1	Ansvarsfördelning .....	13
9	Uppföljning och revidering .....	14
10	Referenser .....	15

## 1 Inledning

### 1.1 Syfte

Riktlinjerna ska bidra till en trygg, trafiksäker och tillgänglig utemiljö året runt.

De ska fungera som vägledning vid planering, ny- och ombyggnation, drift och underhåll av kommunens belysning.

Riktlinjerna stödjer kommunens mål om minskad energianvändning och bevarad biologisk mångfald.

Planen stöder Agenda 2030, särskilt mål 11 (Hållbara städer och samhällen) och mål 15 (Ekosystem och biologisk mångfald).

### 1.2 Målgrupp

Dokumentet är avsett för Teknik- och serviceförvaltningen, entreprenörer och driftpersonal som ansvarar för planering, drift och underhåll av kommunens gatubelysning.

## Avgränsningar

Riktlinjer omfattar funktionell belysning på gator, gång- och cykelbanor där Bollebygds kommun är väghållare.

## Kartläggning, ägandeskap och ansvar





Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för kommunens belysningsanläggningar inom det kommunala väghållaransvaret.

Kommunen förvaltar cirka 1 690 belysningspunkter. Under 2025 genomfördes en prioriterad modernisering där samtliga punkter med störst behov ersattes med energieffektiva LED-armaturer. Kommunens belysningsnät är dokumenterat i GIS och uppdateras löpande i samband med drift och planering.

Kartmaterialet används som underlag för planering, prioritering och framtida utveckling av belysningsanläggningarna.

För att skapa struktur och likvärdighet i kommunens belysningsarbete används en gemensam prioriteringsmodell som kopplar ljusbehov till platsens funktion och användning.

### Färgförklaring:

-  Gång- och cykelvägar / Skolvägar
-  Centrumområden
-  Trafikintensiva vägar / Bostadsgator
-  Övriga platser (bedöms individuellt utifrån behov, möjlighet och trygghetsperspektiv)

### 1.3 Prioriteringsordning för belysningsåtgärder

För att säkerställa en trygg, funktionell och resurseffektiv ljusmiljö tillämpas följande prioriteringsordning vid planering, drift och reinvestering av belysning:

#### **Prioritet 1 – Gång- och cykelvägar samt skolvägar**

Kommunen prioriterar belysning på gång- och cykelvägar samt skolvägar för att öka tryggheten och säkerheten för barn och oskyddade trafikanter. Dessa stråk har särskild betydelse för ett säkert och hållbart resande.

#### **Prioritet 2 – Centrumområden**

Områden med hög aktivitet, handel, service och kollektivtrafik prioriteras för att skapa en trygg och trivsamt ljusmiljö under dygnets mörka timmar.

#### **Prioritet 3 – Trafikintensiva vägar och bostadsgator**

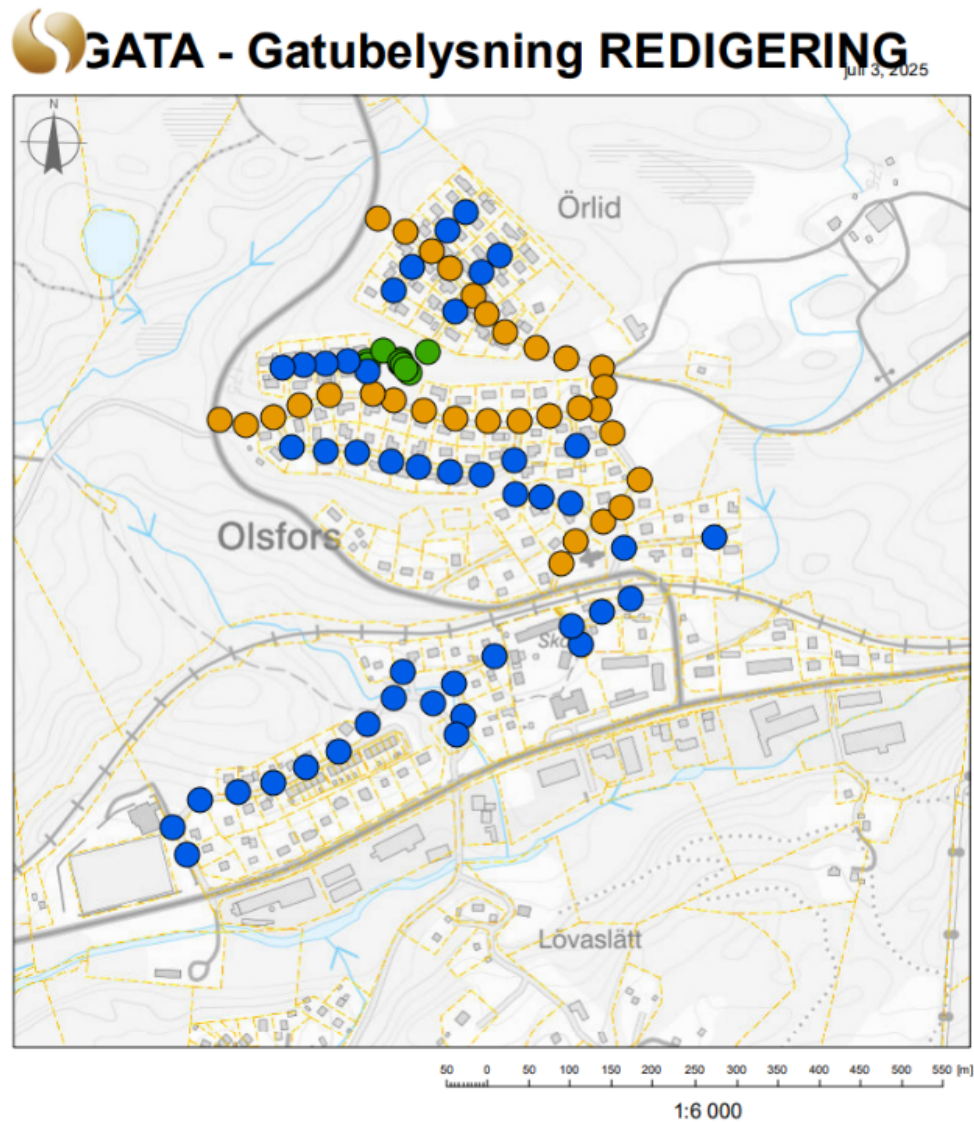
Bostadsgator prioriteras för att stärka trygghet och trivsel i boendemiljöer. Belysningen ska bidra till god orienterbarhet och säkerhet för både boende och trafikanter.

#### **Prioritet 4 – Övriga platser**

Bedöms individuellt utifrån behov, trygghetsaspekter och lokala förutsättningar. Åtgärder genomförs när särskilda skäl föreligger.



Figur 1 visar ett exempel på hur belysningspunkter klassas och prioriteras i kommunens kartunderlag. Färgerna markerar olika prioriteringsnivåer vid planering, drift och reinvestering av belysning.



**Figur 1.** Belysningspunkter Olsfors (2025)

## Mål och strategiska prioriteringar

Belysning ska användas där den gör störst nytta för trafiksäkerhet, tillgänglighet och trygghet. Riktlinjerna utgår från principen "belysning där det behövs" och följer Trafikverkets VGU samt SKR:s riktlinjer.

### Prioriteringsordning

1. Gång- och cykelvägar / Skolvägar
  - Trygg, jämn belysning utan mörka partier.
  - Övergångsställen riktad belysning.
  - Fokus på barns trafiksäkerhet.
2. Centrumområden
  - Jämn, bländningsfri belysning som ger överblick och trivsel.
  - Ljussättning ska bidra till trygghet och stadsliv på kvällstid.
3. Trafikintensiva vägar / Bostadsgator
  - Tillräcklig belysning för att skapa trygghet för trafikanter och fotgängare.
  - Armaturer med varmvit färgtemperatur ( $\leq 3000$  K) för att minska ljusförorening.
4. Övriga platser
  - Bedöms individuellt utifrån trafiksäkerhet, trygghet och platsens karaktär.
  - Tillfällig belysning kan användas vid särskilda behov eller evenemang.

### 1.4 Skolvägar samt gång- och cykelstråk

Belysningen ska ge en trygg miljö för barn och ungdomar på väg till och från skola, fritidsaktiviteter och idrottshallar.

- Parkeringar och av- och påstigningszoner ska vara väl upplysta så att föräldrar och barn kan stiga i och ur fordon säkert.
- Övergångsställen och anslutande vägar ska ha god belysning eftersom barns synförmåga inte är fullt utvecklad före 12 års ålder, belysningen ska minska olycksrisken och göra barn synliga tidigt.
- Cykelparkeringar ska belysas för att undvika otrygghet vid hämtning och lämning.
- Belysning bör också finnas längs gång- och cykelstråk till idrottshallar, fritidsgårdar och andra fritidsaktiviteter för att skapa trygg access även kvällstid.

### 1.5 Centrumområde

Belysningen i centrala delar av Bollebygd som Gästgivaretorget och stråken längs Göteborgsvägen ska vara jämn och utan mörka partier.

- Den ska underlätta orientering och ge överblick vid sittplatser, entréer, gångstråk och övergångsställen.
- Armaturerna ska placeras så att bländning vid butiksentréer och restauranger undviks.
- Genomtänkt placering av ljuspunkter minskar otrygghet och gör området levande även kvällstid.

### 1.6 Bostadsgator och närmiljö

I bostadsområden prioriteras gång- och cykelvägar samt stråk som leder till skolor, hållplatser och andra viktiga servicefunktioner. Vid övergångsställen, cirkulationsplatser och korsningar ska belysningen utformas för att öka synbarheten för oskyddade trafikanter. Ljuset ska inte enbart lysa upp körbanan utan även omgivningen så att personer som är på väg att korsa vägen syns tidigt.

### 1.7 Tätort

I Bollebygds tätorter ska belysning prioriteras längs gång- och cykelvägar, övergångsställen, skolvägar och centrumstråk. Fokus ligger på att skapa trygga, tillgängliga och attraktiva miljöer där många människor rör sig till fots eller med cykel.

### 1.8 Landsbygden

På landsbygden görs bedömningar från fall till fall. Här tas hänsyn till:

- Trafikmängd
- Användningsfrekvens
- Trygghetsperspektiv
- Närhet till bostäder, hållplatser eller fritidsverksamhet.



### 1.9 Övergångställen

- Belysningen ska synliggöra fotgängare både i väntläge och när de korsar körbanan.
- **Minst 30 lux** på övergångsytan och **10 lux** på anslutande gångyta.
- Vid ny- eller ombyggnad **bör två armaturer** användas och placeras så att fotgängare syns från båda körriktningarna. I befintliga lägen utan dubbelarmatur ska armaturer **riktas/avskärmas** för bästa sikt.
- **Bländning** ska undvikas; övergång mellan ljusa/mörka partier ska vara **gradvis**.

## Riktlinjer för belysning

Utöver kommunens egna tekniska riktlinjer beaktas nationella styrdokument. Bollebygds riktlinjer för belysning utgår från Trafikverkets VGU (Vägar och gators utformning) som rådgivande för kommuner samt SKR:s rapport *Belysning där det behövs*, som betonar principen att belysning ska användas där den gör störst nytta. Dessa dokument fungerar som vägledning vid prioriteringar och vid dialog med Trafikverket om belysning längs statliga vägar.

### 1.10 Ljusets betydelse

Genomtänkt belysning bidrar till trygghet, tillgänglighet, trafiksäkerhet och orienterbarhet. Ljuset gör det möjligt att uppfatta omgivningen, se hinder och förstå platsens funktion. Rätt ljussättning kan också skapa stämning, stärka identitet och göra det möjligt att vistas tryggt även efter mörkrets inbrott. Genomtänkt belysning är därmed inte bara en teknisk fråga, utan också ett verktyg för trygghet och social hållbarhet.



Illustration som visar skillnaden mellan bristfällig och välplanerad belysning vid övergångsställe

### 1.11 Tekniska riktlinjer

Bollebygds kommun tillämpar följande riktlinjer för planering, drift och utveckling av belysning inom teknik- och serviceförvaltningens ansvarsområde:

- **Trygghet** – Skapa god rumsuppfattning och underlätta för människor att urskilja varandra och sin omgivning.
- **Trafiksäkerhet** – Främja säkerhet för oskyddade trafikanter med rätt belysning vid övergångsställen och gång- och cykelstråk.
- **Tillgänglighet** – Placera utrustning så att framkomlighet och sikt inte hindras för personer med funktionsvariationer eller för driftfordon.
- **Driftsaspekter** – placering av stolpar ska ta hänsyn till snöröjning, sopning och andra driftfordon för att underlätta långsiktigt underhåll.
- **Färgtemperatur** - Max 3000 K gäller som huvudregel i hela kommunen, inklusive bostadsnära områden, centrumstråk och naturpåverkade miljöer. På större trafikleder där hög synbarhet prioriteras kan upp till 4000 K tillåtas.
- **Bländning** - Armaturer ska riktas och utformas för att minimera bländning.
- **Ekologiska hänsyn** - Överbelysning ska undvikas. I känsliga områden ska belysningen begränsas för att skydda biologisk mångfald.
- **Energieffektivitet** - Alla armaturer ska vara LED med inbyggd nattsänkning och energieffektiva armaturer används som standard för att minska klimatpåverkan.



### Tekniska krav (checklista)

Område	Krav	Kommentar
Färgtemperatur	Max <b>3000 K</b> i bostadsnära och naturpåverkade miljöer. På större trafikleder kan upp till <b>4000 K</b> tillåtas.	Varmare ljus ( $\leq 3000$ K) minskar ljusförorening och stör djurliv mindre
Ljusstyrka (lux)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GC-väg: <b>5–10 lux</b></li> <li>- Övergångsställe: <b>30 lux på ytan</b>, minst <b>10 lux</b> på anslutande gångyta</li> <li>- Lokalgata: <b>10–15 lux</b></li> <li>- Huvudgata: <b>15–20 lux</b></li> </ul>	Ska kontrolleras vid projektering och besiktning.
Jämnhet	Minst <b>0,25 Emin/Emed</b> på GC-vägar och bostadsgator.	Undvik mörka partier som skapar otrygghet.
Stolphöjd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GC-väg: <b>4–5 m</b></li> <li>- Lokalgata: <b>6 m</b></li> <li>- Huvudgata: <b>7–8 m</b></li> </ul>	Anpassas efter gatans bredd och omgivning.
Avstånd mellan stolpar	Ca <b>3–4 gånger stolphöjden</b> beroende på armatur och ljusfördelning.	Säkerställ överlappning mellan ljuskäglor.
Armaturtyp	Endast <b>LED-armaturer</b> med nattsänkning.	Ger låg energiförbrukning och lång livslängd.
Bländning	UGR $\leq 25$ på gång- och cykelvägar.	Armaturer ska riktas korrekt för att undvika bländning.
Placering vid övergångsställe	Bör vara minst <b>2 armaturer</b> , placerade så att fotgängare syns från båda riktningarna.	Armaturer ska belysa både gångyta och anslutande trottoar.
Teknisk livslängd	Armaturer ska klara minst <b>100 000 timmar</b>	Ställs som krav i upphandling.
Stolpar	Standardfärg är grå för bostads- och lokalgator. I centrala delar av Bollebygd används dekorativa stolpar i grön kulör.	
Ekologiska hänsyn	I känsliga områden används max 3000 K	Vid nyanläggning ska armaturer placeras så att ljus inte sprids mot himmel, vatten eller naturområden.

## Ekologiska hänsyn

Belysningen ska utformas så att flora och fauna påverkas så lite som möjligt. I och nära skogspartier, vattendrag och naturområden används varmvit färgtemperatur ( $\leq 3000$  K) och ljuset riktas så att onödig spridning mot himmel och natur undviks. Överbelysning och ljusspill mot himmel, vatten eller natur ska undvikas. Nattsänkning används som standard. Detta bidrar till Agenda 2030 mål 15 om biologisk mångfald.

### 1.12 Nattsänkning

Vid övergång till LED-armaturer införs nattsänkning som standard. Armaturerna är utrustade med inbyggd styrning i respektive drivdon som automatiskt reducerar ljusstyrkan till cirka 50 procent mellan 23.00–05.00. Funktionen kan vid behov kopplas bort.

Syftet med nattsänkning är att:

- minska energianvändning och driftkostnader
- minska ljusets påverkan på djurlivet
- samtidigt bibehålla trygghet och säkerhet i offentliga miljöer.

## Drift, underhåll och felanmälan

Effektiv drift och underhåll säkerställer att belysningen fungerar och ger trygghet. Kommunen arbetar löpande med drift och underhåll av belysningen enligt fasta rutiner och tydlig ansvarsfördelning.

Ansvar:

Driften och underhållet av kommunens belysning ligger fortsatt hos Teknik- och serviceförvaltningen i samarbete med entreprenör. För att bibehålla en fungerande och effektiv ljusmiljö genomförs regelbundna inspektioner av kommunens belysning.

### 1.13 Driftsaspekter vid planering

Vid planering och placering av belysningsanläggningar ska hänsyn tas till framtida drift och underhåll. Exempel:

- Stolpar får inte placeras så att de försvårar **snöröjning, sopning eller sandupptagning**.
- Fri höjd och sidoytor ska säkerställa framkomlighet för **driftfordon**.
- Placering ska utformas så att **sikt i korsningar och vid utfarter** inte försämras.
- Hänsyn ska tas till annan teknisk infrastruktur (VA, el, fiber) för att undvika konflikter vid framtida grävarbeten.





#### 1.14 Felanmälan

Invånare uppmanas att rapportera trasig eller släckt belysning via kommunens hemsida eller teknisk kundtjänst. Anmälan skickas vidare till driftentreprenör.

##### 1.14.1 Felklassning och åtgärdstider

Klass	Exempel	Åtgärdstid	Ansvar
<b>Akut</b>	Fel som innebär risk för personskada eller elsäkerhet, till exempel påkörd stolpe, blottad kabel eller spänningsförande del.	Åtgärdas snarast, inom 4 dagar.	Driftentreprenör på uppdrag av kommunen
<b>Hög</b>	Fel som påverkar trafiksäkerhet, trygghet eller framkomlighet men inte innebär direkt fara. till exempel trasig armatur i centrum, längs gång- och cykelväg.	Åtgärdas inom 10 arbetsdagar	Driftentreprenör på uppdrag av kommunen
<b>Normal/Låg</b>	Enstaka lampor i bostadsområden eller mindre fel som inte påverkar säkerheten, till exempel lutande stolpe.	Åtgärdas vid planerad rondering	Driftentreprenör /förvaltning



### 1.15 Långsiktig planering

Armaturernas tekniska livslängd beräknas till cirka **20–25 år**, vilket motsvarar en driftstid på omkring **100 000 timmar**. Vid en genomsnittlig användning på cirka **4 000 driftstimmar per år** innebär detta att armaturerna kan fungera i upp till **25 år** innan de behöver bytas ut.

## Budget och beslutsprocess

För att säkerställa att kommunens belysning planeras, prioriteras och utvecklas på ett strukturerat och rättssäkert sätt finns en tydlig ansvarsfördelning mellan tjänstepersoner och politiker.

Modernisering och drift sker inom ramen för teknik- och servicenämndens årliga investerings- och driftsbudget. Kostnadseffektivitet och energibesparing beaktas vid samtliga åtgärder.

Prioriteringar görs utifrån säkerhet, trafikflöde, skolvägar, gång- och cykelvägar samt trygghetsskapande behov. Förslag till investeringar och större förändringar tas fram av förvaltningen och beslutas av teknik- och servicenämnden i samband med budgetfastställandet.

### 1.16 Ansvarsfördelning

**Teknik- och serviceförvaltningen** ansvarar för kartläggning, planering, drift, underhåll och framtagande av underlag för nya belysningsåtgärder. Förvaltningen bedömer även behov av reinvesteringar, byten till energieffektiv teknik och trygghetsskapande insatser.

**Teknik- och servicenämnden** fattar beslut om större investeringar, nya anläggningar och övergripande prioriteringar. Beslut sker inom ramen för budgetprocessen eller genom särskilda ärenden.

**Mindre förändringar**, exempelvis utbyte av enstaka armaturer eller justeringar inom befintlig belysningsstruktur, hanteras av förvaltningen inom tilldelad budget.

**Invånare** kan påverka beslut genom felanmälningar, synpunkter till kommunen samt genom medborgardialoger.

**Syftet** med denna beslutsprocess är att skapa transparens och tydlighet i hur belysningsfrågor hanteras i kommunen, från behov till genomförande.

## Uppföljning och revidering

Riktlinjerna följs upp inom Teknik- och serviceförvaltningen genom årliga mörkerbesiktningar, driftuppföljning och erfarenheter från entreprenör och driftpersonal.

Revidering görs vid behov, till exempel vid ny teknik, ändrade energimål eller förändrade driftförutsättningar.

En översyn bör genomföras vart fjärde år för att säkerställa att riktlinjerna är aktuella och fortsatt stödjer förvaltningens arbete med drift, underhåll och utveckling av kommunens belysning.

### **Kommunikation och dialog**

Kommunen informerar löpande om nya belysningsåtgärder, moderniseringar och planerade förändringar via kommunens hemsida. Invånare kan där ta del av aktuella projekt, lämna synpunkter och rapportera fel.

## Referenser

Riktlinjerna baseras på följande dokument och riktlinjer:

- Trafikverket – VGU (Vägar och gators utformning)
- SKR – “Belysning där det behövs”
- SS-EN 13201 Vägbelysning
- Agenda 2030 – Mål 11 (Hållbara städer och samhällen) och Mål 15 (Ekosystem och biologisk mångfald)
- Kommunens drift
- Bilaga 1: Kartor över belysningspunkter (Olsfors)

## 12. Revidering av teknik- och servicenämndens delegationsordning med föreskrifter TSN2024/1

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-19

Diana Wallin | Nämndsekreterare

Dnr TSN2024/1-14

0734-647109 |

diana.wallin@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

**Revidering av teknik- och servicenämndens delegationsordning med föreskrifter****Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden antar delegationsordning med föreskrifter för teknik- och servicenämnden, enligt upprättat förslag daterat 2025-10-24.

Teknik- och servicenämndens beslut träder i kraft 2025-12-15 och upphäver samtidigt beslut om tidigare delegationsordning antagen av teknik- och servicenämnden 2024-11-27, § 96.

**Ärendet**

Teknik- och servicenämnden nuvarande delegationsordning reviderades 2024-11-27, § 96. Teknik- och serviceförvaltningen ser ett behov av att dokumentet revideras på nytt. Dels har teknik- och serviceförvaltningens interna organisation ändrats på så vis att nya tjänster tillkommit, dels finns behov av att lägga till en ny punkt i delegationsordningen som inrymmer i förvaltningens verksamhetsområde.

Parkeringstillstånd flyttas till teknik- och servicenämnden från kommunstyrelsen och schakttillstånd ändras med trafikingenjör som delegat. Ändringsförslag framgår av färgmarkeringar i dokumentet.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslutet i ärendet påverkar inte barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reviderad delegationsordning, daterad 2025-10-24.

**Skickas till**

Nämndesekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Diana Wallin

Nämndsekreterare



Teknik- och servicenämnden

**Fastställt:** Teknik- och servicenämnden

2024-01-29, § 8

**Gäller för:** Teknik- och servicenämnden

**Dokumentansvarig:** Nämndsekreterare

**Revidera:**

2024-05-15 § 39

2024-11-27 § 96

2025-11-26 § xx

**Dnr:** TSN2024/1

## Teknik- och servicenämndens delegationsföreskrifter och delegationsordning

## Delegationsföreskrifter

### *Delegation och delegationsförteckning*

Enligt kommunallagen kan en nämnd överföra sin beslutanderätt till en delegat. Delegering får ske till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller till en anställd, att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegering får också göras till anställd i annan kommun eller region som utför arbete för nämndens räkning inom ramen för avtalssamverkan. Dessa bestämmelser finns i kommunallagens 6 kap 37-40 §§, 7 kap 5-8 §§ samt 9 kap. 37 §.

Med delegationsförteckning avses en förteckning över de ärenden nämnden har delegerat.

### *Vad kan inte delegeras?*

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### *Delegationsbeslut*

Genom delegering flyttas beslutanderätten från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe och beslutar i nämndens namn. Nämnden kan inte ändra beslutet.

Nämnden kan återkalla den givna beslutanderätten. Det kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss delegat eller för ett visst ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Om delegaten finner att ett ärende inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande.<sup>1</sup>

### *Anmälan av delegationsbeslut*

Nämnden ska själv besluta i vilken utsträckning de beslut som fattats med stöd av delegation från nämnden eller förvaltningschefen ska anmälas till nämnden.

Beslut som fattats i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen, samt beslut som får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) ska alltid anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Om beslut enligt andra stycket ovan inte anmäls måste de protokollföras särskilt (6 kap. 40 § KL).

---

<sup>1</sup> Även ärenden som inte är av principiell betydelse kan alltid hänskjutas till nämnd om delegaten så finner lämpligt.



Delegationsbeslut och beslutsförteckningar anmäls till nämnden i kommunens diariesystem Platina, enligt separat rutin.

Om delegaten finner att ett beslut kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller om det föreligger andra skäl ska beslutet alltid anmälas särskilt.

### *Vidaredelegering*

Förvaltningschefen får vidaredelegera ärenden till underställd anställd. Nämnden ska ha vetskap om vem som har fått beslutanderätten. Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen och nämnden. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl förvaltningschefen som nämnden (7 kap. 5-6§§ KL).

Vidaredelegering kan också göras till anställd i annan kommun eller region som utför arbete för nämndens räkning inom ramen för avtalssamverkan (9 kap. 37§ KL).

### *Ersättare för delegat*

Vid förfall<sup>2</sup> för delegat övertas delegatens beslutanderätt:

- i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst.
- i andra hand av delegatens närmaste chef.

Ärenden delegerade till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten:

- av tillförordnad chef.

Vid förfall i samtliga led eller vid jävssituation övertas beslutanderätten av nämndens ordförande.

Vid presidiets förfall återgår beslutanderätten till teknik- och servicenämnden.

### *Jäv*

Delegat får inte fatta beslut i ärenden, där delegaten är jävig. I en jävssituation ska ärendet överlämnas till närmaste chef som då övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

---

<sup>2</sup> Förfall: Frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa eller liknande.

### *Verkställighet*

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal, och det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas. Det kan t ex handla om tillämpning av en kommunal taxa. Att exempelvis skicka ut fakturor är ren verkställighet och därför inget delegationsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

### *Undertecknande av handlingar*

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Handlingar som delges nämnden får enligt nämndens reglemente undertecknas av ordförande och förvaltningschef. Rätten att underteckna delgivningar lämnas härigenom även till enhetschef inom respektive verksamhetsområde.

### *Överklagan*

#### *Förvaltningsbesvär*

Förvaltningsbesvär kan anföras över delegationsbeslut som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagande delegationsbeslutet. Domstol kan vid förvaltningsbesvär fatta ett nytt beslut.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av delegationsbeslutet.

Om delegationsbeslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär ska en överklagandehänvisning bifogas beslutet.

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha inkommit till myndigheten inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Den myndighet som meddelat beslutet prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid.

Myndigheten (delegaten) ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för part.

Överklagandet, tillsammans med alla handlingar i ärendet, lämnas sedan till den myndighet som ska pröva överklagandet, även i de fall beslutet omprövats.

Av delegationsordningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär samt till vilken instans man överklagar.

### *Laglighetsprövning*

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd, äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast beslutets laglighet och inte lämplighet.

Tiden för överklagande räknas från den tidpunkt då justeringen av protokollet, från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Om delegationsbeslutet tagits in i särskilt protokoll räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då justeringen av detta protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla.

### *Revidering*

Delegationsordningen ska revideras årligen eller vid behov.

# Delegationsordning

## *Förkortningar delegater*

TSN	Teknik- och servicenämnden
TSNo	Teknik- och servicenämndens ordförande
TSN presidie	Teknik- och servicenämndens presidie
FC	Förvaltningschef
EC	Enhetschef
FaC	Fastighetschef
VAGC	VA-/gatuchef
PAC	Park-/avfallschef
ECM	Enhetschef Måltid
ECL	Enhetschef Lokalvård
Adm	Administratör
N.sek.	Nämndsekreterare
Sam	Samordnare inom resp. enhets verksamhetsområde
TGI	Trafik-/gatuingenjör

## *Författningar*

AF	Avfallsförordning (2020:614)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LED	Lag (2006:985) om energideklarationer
LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
FGS	Förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning
LKP	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LrL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
SJVFS	Jordbruksverkets föreskrifter
SNFS	Naturvårdsverkets föreskrifter
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

## Innehåll

Delegationsordning .....	6
1 Övergripande frågor .....	9
Administrativa ärenden .....	9
Personalärenden.....	10
Ekonomiärenden, upphandling .....	10
2 Teknisk försörjning .....	11
Trafik, vägbidrag och parkering.....	11
Gaturenhållning och skyltning.....	11
Allmän plats .....	12
Torghandel.....	12
Kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering .....	12
3 Kommunalt fastighetsinnehav .....	14
Arrenden, hyror och upplåtelser .....	14
Övrigt .....	14

# 1 Övergripande frågor

## Administrativa ärenden

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39§	TSNo	
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling	TF 2 kap. 12 § och OSL 6 kap. 4 §	FC, EC, N. sek	
1.3	Avvisa överklagande som inkommit för sent.	FL 45§ 1 st. 2 p	FC, N. sek	Om kommunen finner att överklagandet har kommit in i rätt tid behövs inte något formellt beslut om detta. Om överklagandet inte har kommit in i rätt tid, ska kommunen besluta att avvisa överklagandet.
1.4	Omprövning av beslut fattat av: - tjänsteman - TSN	FL 36-39 §§	Delegat i ursprungsärendet	
1.5	Avge yttrande med anledning av laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Det överklagade beslutet ska vara fattat på delegation.		FC, EC	
1.6	Föra nämndens talan eller utse och ge fullmakt till ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		TSNo	Not. Om inte annan delegation framgår i specifikt ärendeslag.
1.7	Avge yttranden till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt.		FC	
1.8	Utse personer för granskning av inspelat material vid kameraövervakning.		FC	Granskning av bilder får endast ske då tillbud inträffat eller då misstanke råder om att ett tillbud skett. Med tillbud avses i detta fall icke tillåtna handlingar som exempelvis skadegörelse, stöld eller våld. Inspelade bilder omfattas av sekretess och får endast lämnas ut till brottsbekämpande myndigheter.

Personalärenden				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1.9	Beslut om att medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.10	Förbud mot medarbetares bisyssla		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.11	Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.12	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.13	Avskedande		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.14	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.15	Särskild avtalspension		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.16	Omplacering inom förvaltningen		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
Ekonomiärenden, upphandling				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
<p>All upphandling ska ske i enlighet med gällande upphandlings-/inköpspolicy samt riktlinjer för direktupphandling och inköp. Beakta särskilt lagkravet på dokumentationsplikt vid inköp (direktupphandling) över 100 tkr.</p> <p>Avrop mot ramavtal, inklusive förnyad konkurrensutsättning, är verkställighet.</p> <p>Upphandling/ inköp understigande 150 tkr är verkställighet.</p>				
1.17	Utse beslutsattestanter		FC	Förteckning över beslutsattestanter ska tillställas ekonomi- och personalavdelningen
1.18	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till fem (5) basbelopp		FC	Inom nämndens verksamhetsområde. (Från kommunstyrelsens delegationsordning)
1.19	Godkänna förfrågningsunderlag samt fatta tilldelningsbeslut vid upphandlingar upp till 300 000 kr		FC, EC	EC upp till 200 000 kr, FC upp till 300 000 kr Upphandling överstigande 300 000 kronor hanteras av ekonomichef (Upp till 3 tröskelvärden) respektive KSAU (över 3 tröskelvärden).



## 2 Teknisk försörjning

### Trafik, vägbidrag och parkering

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i trafikärenden		VAGC, TGI	
2.2	Beslut om tillfällig lokala trafikföreskrifter med högst 6 mån giltighet		VAGC, TGI	
2.3	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift		VAGC, TGI	Verkställighet
2.4	Beslut om tillfälliga dispenser för tungt och/eller brett fordon		VAGC, TGI	Verkställighet
2.5	Beslut om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 2a §	VAGC, TGI	Verkställighet
2.6	Fordonsanmälan/skrotning av fordon som flyttats från kommunens mark	SFS 1982:129 och SFS 1982:198	VAGC, TGI	Verkställighet
2.7	Beslut om förordnande av parkeringsvakt	§ 6, Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	VAGC, TGI	
2.8	Beslut om parkeringstillstånd	TrafikF 13 kap. 8 §	TGI	

### Gaturenhållning och skyltning

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.9	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	5 § LGS	VAGC	
2.10	Beslut om tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus	6-7 §§ LGS	VAGC	Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS
2.11	Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor	9 § LGS 6 § första stycket FGS	VAGC	Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS
2.12	Avge yttrande till länsstyrelsen eller andra myndigheter i ärende	5-10 §§ LGS 4 § första stycket FGS	VAGC	

2.13	Tillsyn och meddela föreläggande så att efterlevnad av lagen och föreskrifter följs	11-12 §§ LGS	VAGC	
2.14	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	13 § LGS 1 § andra stycket förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt kommunens taxa	VAGC	

#### Allmän plats

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.15	Upplåtelse av allmän plats för en sammanhängande tid upp till sex (6) mån		VAGC, Sam	<1 mån Verkställighet
2.16	Yttrande över ansökan till polismyndighet om tillstånd till nyttjande av allmän plats mm för anordnande av offentlig sammankomst eller tillställning		VAGC, Sam	
2.17	Yttrande över ansökan om bössinsamling		VAGC, Sam	Verkställighet
2.18	Beslut om grävnings-schakttillstånd på kommunal mark		VAGC, Sam TGI	
2.19	Beslut om nedsättning av gällande taxa		VAGC	

#### Torghandel

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.20	Upplåtelse av torgplats		Verkställighet Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	
2.21	Beslut om tillstånd för uppställning av fordon eller släpvagn på försäljningsplats		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet
2.22	Beslut om undantag från fastställda försäljningstider		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet
2.23	Beslut om att torgförsäljning helt eller delvis ska ställas in		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet

#### Kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.24	Anslutning till kommunens vatten- och avloppsanläggning		Verkställighet	
2.25	Avstängning av vattentillförsel		Verkställighet	
2.26	Beslut i kundrelaterade ärenden upp till 10.000 kr/ärende.		PAC, VAGC	0-50.000 kr/ärende verkställighet 50.000-100.000 kr/ärende delegation

2.27	Anvisa plats för hämtning av hushållsavfall.		PAC	
2.28	Teckna avtal för att ansluta enskilda fastigheter eller gemensamhetsanläggningar, som ligger utanför det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp, till den allmänna kommunala vatten- och avloppsanläggningen		VAGC	Verkställighet
2.29	Beslut i avtalsfrågor gällande besök på andra kommuners och vår återvinningscentral		PAC	

### 3 Kommunalt fastighetsinnehav

#### Arrenden, hyror och upplåtelser

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
3.1	Uppsägning av hyresgäst och begäran om avhysning vid bristande hyresbetalning		FaC, FC	
3.2	Säga upp hyresavtal avseende kommunala lokaler, verksamhetslokaler och bostäder där förvaltningen, på delegation, tecknat avtalen		TSN Presidiet	
3.3	Teckna hyresavtal avseende kommunala lokaler, verksamhetslokaler och bostäder i högst 5 år		FC	Avtalstid i högst 5 år med ett hyreskostnadsvärde upp till 750 000 kr/år.
3.4	Avtal om upplåtelse av jakträtt på kommunens mark i högst 5 år		TSN Presidiet	
3.5	Utarrendera eller på annat sätt upplåta obebyggd mark i högst 5 år		TSN Presidiet	
Övrigt				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
3.6	Att företräda kommunen som fastighetsägare i vägföreningar, vägsamfälligheter och liknande sammanslutningar		FaC	

### 13. Uppföljningsrapport oktober 2025, teknik- och servicenämnden TSN2025/272

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-19

Anna-Maria Olofsson | Ekonom

Dnr TSN2025/272-3

0734-64 70 38 | anna-

maria.olofsson@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

## Uppföljningsrapport för oktober 2025, teknik- och servicenämnden

### Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för oktober.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut i februari 2016 ska en uppföljningsrapport redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport är teknik- och servicenämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos.

### Ekonomiska förutsättningar

Helårsprognosen visar ett överskott på +1,0 mnkr, vilket främst beror på lägre kostnader för snöröjning, färre inköp än planerat samt att vissa arbeten har skjutits upp på grund av avsaknad av ramavtal. Därtill bidrar ökade bidrag och en kreditnota från 2024 till det positiva resultatet.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslutet i ärendet påverkar inte barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

TSN2025/272-2 Uppföljningsrapport oktober 2025, teknik- och servicenämnden

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Anna-Maria Olofsson

Ekonom



**Gäller för:**

**Dokumentansvarig:**

Utvecklingsledare

Dnr : **TSN2025/272**

## **Uppföljningsrapport oktober 2025, teknik- och servicenämnden**



## Drift

Ansvar	Utfall jan-okt	Budget jan-okt	Avvikelse jan-okt	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Teknik- och servicenämnden	-0,3	-0,5	0,2	-0,4	-0,6	0,1
Teknik- och serviceförvaltning	-5,9	-6,9	0,9	-8,2	-8,4	0,2
Fastighet	1,7	-0,7	2,4	-0,8	-1,0	0,2
VA	1,9	-0,1	2,0	0,6	-0,3	0,9
Gata	-7,6	-8,1	0,5	-10,3	-9,7	-0,6
Renhållning	-0,1	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Park	-5,4	-5,3	-0,1	-6,2	-6,3	0,1
Lokalvård	0,6	0,2	0,4	0,0	0,0	0,0
Måltidsenheten	0,7	0,2	0,5	0,1	0,0	0,1
Åsastugorna	0,2	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
<b>Summa TSN</b>	<b>-14,3</b>	<b>-21,2</b>	<b>6,9</b>	<b>-25,2</b>	<b>-26,2</b>	<b>1,0</b>

*Avrundningar förekommer i tabellen.*

*Belopp i mnkr.*

### Förklaring avvikelse jan-okt:

Flera enheter förväntar sig större kostnader senare under året som ännu inte har uppstått.

Kapitalkostnaderna har inte bokförts med korrekt internränta Q1, vilket beror på byte av ekonomisystem. Internräntan kommer att rättas upp under de kommande månaderna och har beaktats i helårsprognos. Denna avvikelse ses främst på fastighet och VA.

Det innebär att periodens resultat inte ger en rättvisande bild av det ekonomiska utfallet. VA och renhållning har periodiserat framtida intäkter för att ge en mer korrekt bild av periodens ekonomiska resultat.

Sammanfattningsvis är avvikelsen till stor del tidsmässig och kommer att jämnas ut senare under året.

### **Förklaring avvikelse helår:**

Teknik- och servicenämnden prognostiserar ett helårsresultat +1,0 mnkr.

Nämnden (den politiska verksamheten) prognostiserar ett överskott på +0,1 mnkr, främst till följd av lägre inköp och arvoden än vad som budgeterats.

Förvaltningschefens enhet prognostiserar ett överskott på +0,2 mnkr. Det beror främst på vakanser och lägre inköp än planerat. Differensen mellan avvikelsen för jan–okt och helårsprognos förklaras av att en anläggning skrivs ned till korrekt marknadsvärde.

Det bokförda värdet justeras till marknadsvärdet före årsskiftet, och denna korrigering är beaktad i helårsprognos.

Fastighet prognostiserar ett överskott +0,2 mnkr som härrör lägre prognostiserade kostnader för snöröjning.

I tidigare uppföljningsrapporter har VA-gata prognostiserat ett plus minus noll resultat, för ombalansering av tjänster mellan VA/ gata för att bättre spegla den faktiska fördelningen av personella resurser. Eftersom VA är taxefinansierad går det inte bara att flytta ramen. Avviks posten 0,6 mnkr speglar bättre den nedlagda tiden. Nämnden tilldelades inte medel för detta men då VA-verksamheten är taxefinansierad, medan gatuenheten finansieras med skattemedel bör inget sned förhållande förekomma. Därför genomförs ombalanseringen utan att särskilda medel designeras. Det kommer innebära differenser mot budget på gatuenheten men nämndens prognos som helhet är 0.

### **Förklaringen till förändrad prognos VA från delårsrapport**

VA-enhetens prognos har ökat med +0,3 mnkr, från +0,6 mnkr till +0,9 mnkr.

Förutom försäljningen av ett gammalt vattenverk och fordon som tidigare rapporterats i uppföljningsrapporter beror ökningen på att fler planerade markarbeten har skjutits upp eftersom ramavtal saknats. Ett nytt avtal för markarbeten är nu på gång.

Renhållning har ett strukturellt överskott i verksamheten och prognostiserar en noll prognos, eftersom ett eventuellt överskott flyttas till kommande år. Överskottet kommer användas till den del av implementering av fyrfackskärl som inte tillför ett värde till tillgången. Enheten kommer ta kostnader för utsättning och inhämtning av kärl på driften medan resten tas som en investering. Pengarna används för att balansera driftkostnaden under 2026, då införandet av fyrfackskärlen sker.

Budgetöverskottet på parkenheten härrör bidrag.

Lokalvårdsenheten prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Måltidsenhetens överskott +0,1 mnkr avser kreditnota som härrör 2024.

Åsastugorna prognostiserar ett bokfört resultat +0,1 mnkr. Denna regleras vid årsskiftet till balansen i enlighet med principen som varit de sista åren, vilken innebär att Åsastugorna prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Sammanfattningsvis är nämndens resultat för perioden såväl som helåret god.

## Investeringar

	Utfall jan-okt	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Reinvesteringar</b>				
Fastighet	-9,2	-10,0	-9,9	0,1
VA	-1,9	-8,5	-8,2	0,3
Gata	-3,0	-4,5	-3,3	1,2
Park/renhållning	-1,0	-1,0	-1,0	0,0
<b>Summa reinvesteringar</b>	<b>-15,1</b>	<b>-24,0</b>	<b>-22,4</b>	<b>1,6</b>
<b>Investeringar skattekollektivet</b>				
Elljusspår Rinna	-3,0	-3,0	-3,0	0,0
Solceller	-2,9	-3,5	-3,5	0,0
Renovering omklädningsrum idrottshall	-4,4	-4,7	-4,8	-0,1
Vägbelysning	-1,4	-4,0	-2,6	1,4
Frystorkad mat	-0,8	-1,0	-1,0	0,0
Servicebyggnad Åsastugorna	0,0	-4,8	0,0	4,8
Krisberedskap	0,0	-0,5	-0,4	0,1
Renovering f.d. vägverket	0,0	-1,2	-0,5	0,7
<b>Summa investering skattekollektiv</b>	<b>-12,5</b>	<b>-22,7</b>	<b>-15,8</b>	<b>6,9</b>
<b>Investeringar taxekollektivet</b>				
Digitala vattenmätare	-0,3	-0,5	-0,4	0,1
Lås- och larmsystem Va-anläggningar	0,0	-1,0	-1,0	0,0
Processlösning reningsverk	-3,5	-5,5	-3,8	1,7
Avläsningsutrustning ÅVC	0,0	-0,1	0,0	0,1
<b>Summa investeringar taxekollektivet</b>	<b>-3,8</b>	<b>-7,1</b>	<b>-5,2</b>	<b>1,9</b>
<b>Summa investeringar</b>	<b>-31,4</b>	<b>-53,8</b>	<b>-43,4</b>	<b>10,4</b>

*Avrundningar förekommer i tabellen.*

*Belopp i mnkr.*

Omfördelning av reinvesterings budget VA -0,5 mnkr till krisberedskap enligt nämndbeslut.

Omfördelning av investeringsbudget -1,2 mnkr solceller till renovering före detta gamla vägverkstomten (Bollebygds prästgård 1:5) enligt nämndbeslut.

För de projekt som prognostiserar en väsentlig avvikelse mot budget följer förklaring nedan.

#### **Reinvestering gata:**

Öronmärkta pengar till akutväg som ej blir av.

#### **Investering skattekollektivet:**

Vägbelysning: Vattenfall påbörjade bytet i september, vilket är senare än planerat. Arbetet kommer därför inte att slutföras under året, och återstående medel överförs till 2026.

Renovering av gamla vägverkstomten (Bollebygds prästgård 1:5):

Arbetet planeras att starta i november. Saldo kan inte överföras till 2026 eftersom beslut från kommunfullmäktige saknas. Projektet är inget investeringsprojekt som KF godkänt 2025.

Åsastugorna: Avvaktar beslut i teknik- och servicenämnden samt kommunstyrelsen för hur projektets direkta framtid ska hanteras.

**Investering taxekollektivet:**

Processlösning vid reningsverket: Projektet har startat senare än planerat och beräknas påbörjas i december. Återstående medel överförs till 2026.

Avläsningsutrustning vid ÅVC: Ingen investering kommer att genomföras då den planerade produkten inte kommer att tillföra något mervärde för verksamheten.

## 14. Indexering av renhållningstaxa 2026

### TSN2025/281

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-19

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/281-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

**Indexering av renhållningstaxa 2026****Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar att indexjustera renhållningstaxan med 0,9%. De nya indexerade avgiftsbeloppen (fasta samt timavgifter) träder i kraft 1 januari 2026 och ersätter samtidigt tidigare avgiftsbelopp i antagen taxa beslutad 2024-11-27 (TSN2024/150).

**Ärendet**

Renhållningstaxan ska täcka verksamhetens kostnader och verksamheten ska över tid gå plus minus noll.

Kommunfullmäktige gav, genom beslut om ny renhållningstaxa, teknik- och servicenämnden i uppdrag att för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med konsumentprisindex oktober (KS2021/275). Taxan föreslås därav att höjas med 0,9% enligt gällande indexnivå oktober 2025.

Nya belopp avrundas till hela kronor.



**Ekonomiska förutsättningar**

Utsättningen av fyrfackskärnen kommer 2026 innebära väsentliga driftkostnader för avfallsverksamheten. Därför är det lämpligt att höja taxan enligt den beslutade modellen, även om taxan i sin helhet kommer behöva göras om under 2026.

**Barnkonsekvensanalys**

Förslag till beslut bedöms inte påverka barn och/eller unga negativt.

**Skickas till**

Park-/avfallschef

Ekonomiavdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare

15. Uppdrag till teknik- och servicenämnden  
utifrån utredning om Åsastugorna  
TSN2025/262

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-19

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2025/262-2

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

**Teknik- och servicenämndens svar på frågor om nämndens upphandlingsorganisation****Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden godkänner förvaltningens svar på frågorna.

**Ärendet**

I KS2025/156 (Åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna) beslutade kommunstyrelsen att skicka följande frågor till alla nämnder:

- Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?
- Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?
- Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?
- Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?

Frågorna ska besvaras senast december 2025.

**Ekonomiska förutsättningar**

Upphandling och avtalsföljsamhet är mycket viktigt för att säkerställa att vi gör effektiva och prismedvetna inköp.

**Bedömning**

Förvaltningens bedömning är att rutinerna för avtals- och upphandlingskontroll är goda.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslutet bedöms inte påverka barn och unga nämnvärt.

**Beslutsunderlag**

TSN2025/262 – Svar på upphandlingsfrågor KS2025\_156

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare

- *Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?*

- Kollegialt lärande; då vi har flera vana beställare av såväl produkter/tjänster inom ramavtal samt utanför befintliga avtal kan tjänstepersoner hjälpa och stödja varandra. Vi säkerställer också att samtliga medarbetare som ska genomföra direktupphandlingar har genomgått kommunens inköpsutbildningsprogram, i linje med "Riktlinjer vid direktupphandling" (TSN2024/62).
- Upphandlingsenheten har varit på ledningsgruppen och informerat om regler vid upphandling för att öka kompetensen.

- *Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?*

- För direktupphandlingar i spannet 10 000 kr – 99 999 kr har förvaltningen en gemensam lista där varje medlem i ledningsgruppen som gör beställningar skall dokumentera utifrån följande rubriker: "Enhet", "Inköp", "Leverantör", "Kostnad ex moms", "Konkurrensutsättning/Kommentar", "Inköpsdatum".
- För direktupphandlingar >100.000 kr används "Mall Dokumentation vid direktupphandling" som finns på "Insidan" under sidan för Direktupphandling.
- För direktupphandlingar >300.000 kr är upphandlingsenheten (kommunstyrelsen) ansvariga.

- *Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?*

- Det görs främst genom proaktivt arbete (introduktion vid nyanställda), men även genom internkontroll (stickprov) och flera kontrollpunkter (minst två personer som godkänner/attesterar fakturor) i attestkedjan. Samverkan med ekonomienheten så att förvaltningen inte granskar sig själv.

- *Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal*

*gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?*

- För avrop från ramavtal har respektive enhetschef och enhet en egen ordning men har själv ansvaret för att säkerställa att enheten har korrekta rutiner.
- Vad gäller tecknande av avtal är det ordinarie beslutsattestant, alternativt Förvaltningschef eller nämnd som skriver på (i linje med delegationsordningen). Vid frånvaro även ersättare enligt attestlista.



**§140**

KS2025/156

## **Åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner åtgärdsplanen i ärendet.
2. Kommunstyrelsen översänder följande frågor till samtliga nämnder avseende nämndernas upphandlingsorganisation för besvarande senast december 2025:
  - Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?
  - Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?
  - Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?
  - Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?
3. I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av instruktion till kommundirektör så att det i den framgår att kommundirektör ska informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, så som sekretess av något slag. En översyn av Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens styrmodell ska göras så att text i Instruktion till kommundirektör, Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens styrmodell är samstämmiga.

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



4. I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av kommunstyrelsens reglemente så att det under § 11 Ordföranden (kommunalråd) framgår att kommunstyrelsens ordförande har ansvar att informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

5. Revidera det kommungemensamma reglementet att nämndsordförandena har ansvar att informera sina respektive nämnder i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 2025-05-27, § 105, att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag, utifrån rapport om Åsastugorna, att identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna.

I rapporten finns fyra anmärkningar beskrivna som kan klassificeras inom följande områden

- Inköp och upphandling (anmärkning 1 och 4)
- Ansvarsfördelning och delegation (anmärkning 2)
- Attest (anmärkning 3)

I rapporten görs även en utförligare beskrivning utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Det är även frågan om uppsiktsplikt som har diskuterats mest efter det att rapporten offentliggjorts och det finns därför skäl att genomföra åtgärder även utifrån det.

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



Tjänsteskrivelsen i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan:

- Utskick av relevanta styrdokument om inköp och upphandling samt attestreglemente till förtroendevalda.
- Informationsinhämtning om nämndernas inköpsorganisation utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.
- Genomgång av delegeringsordning i nämnd i samband med revidering/antagande.
- Fortsatt projektering och upphandling av ny servicebyggnad ska, om beslut fattas, genomföras av kommunens projektledare och upphandlingsorganisation.
- Fortsätta arbetet med nytt reglemente för Åsastugorna utifrån kommunfullmäktiges uppdrag för att ta bort olämpliga funktioner utifrån ett kontroll- och ansvarsperspektiv.
- Förtydliga innebörden av attest för samtliga attestanter, särskilt genomgång för kommunens beslutsattestanter.
- Informera och ha dialog om innebörden av kommunstyrelsens uppsiktsplikt för kommunstyrelsens ledamöter.
- Stärka stödet från kommunstyrelseförvaltningen till kommunstyrelsen utifrån uppsiktsplikten.
- Större utrymme för uppsiktsplikten i samband med utbildning av förtroendevalda vid varje ny mandatperiod.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner åtgärdsplanen i ärendet. Kommunstyrelsen

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande





översänder följande frågor till samtliga nämnder avseende nämndernas upphandlingsorganisation för besvarande senast december 2025:

- Hur har nämnden säkerställt att det finns kompetens för att genomföra direktupphandlingar under 300 tkr?
- Hur säkerställer nämnden att dokumentation av direktupphandlingar genomförs?
- Hur säkerställer nämnden att inköp sker hos ramavtalade leverantörer?
- Vem/vilka funktioner har rätt att fatta beslut om inköp samt skriva på avtal gällande köp av varor/tjänster (alltså avrop på befintliga ramavtal)?

I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av instruktion till kommundirektör så att det i den framgår att kommundirektör ska informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, så som sekretess av något slag. En översyn av Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens styrmodell ska göras så att text i Instruktion till kommundirektör, Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens styrmodell är samstämmiga.

I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av kommunstyrelsens reglemente så att det under § 11 Ordföranden (kommunalråd) framgår att kommunstyrelsens ordförande har ansvar att informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Revidera det kommungemensamma reglementet att ordförande har ansvar att informera om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Peter Gregorics (FR), med instämmande av Jonas Ahlgren (S) och Daniel Persson (SD), föreslår följande tilläggsförslag (markerat i kursivt):

I åtgärdsplanen ska ingå en revidering av kommunstyrelsens reglemente så att det under § 11 Ordföranden (kommunalråd) framgår att kommunstyrelsens ordförande har ansvar att informera *kommunstyrelsen i sin helhet* om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Revidera det kommungemensamma reglementet att *nämndsordförandena har ansvar att informera sina respektive nämnder i sin helhet* om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar först om arbetsutskottets förslag kan antas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen antar eller avslår Peter Gregorics (FR) m.fl tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen antar förslaget.

### **Beslutsunderlag**

- § 105 KSAU Åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna
- Åtgärder utifrån utredning om Åsastugorna
- § 105 KS Uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen utifrån rapport om Åsastugorna

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande



**Skickas till**

Kommundirektör, ekonomichef, socialnämnden, utbildningsnämnden, teknik- och servicenämnden och bygg- och miljönämnden

**Paragrafen är justerad**

---

Justerandes  
sign

Utdragsbestyrkande

## 16. Projektlista - information

Projektlista Fastighet				Avskrivningstid	Andel	Kommentar			
Projektkod	Reinvesteringar								
	Projektnamn	Status	Tidsåtgång						
72028	2025-05 Invändig renovering 2 avd. Ekdalen	Klart	Under 2025	1 760 000	25	1487000	3044	153137	109250 1436000
72040	2025-22 Utemiljö F-6	Klart	Under 2025	595 000	30				
72037	2025-04 Renovering komplementbyggnader	Klart	Under 2025	291 000	20				
72043	2025-06 Byte takplåt Krafthuset samt målning	Pågår	Under 2025	1 550 000	40	30% fasad, 70% Tak			
72033	2025-10 Ommålning Nya F-6	Klart	Under 2025	433 000	10	50% högst. 50% nya f-6			
72036	2025-14 Fasadrenovering Töllsjö FS	Klart	Under 2025	310 000	15	Förskolan			285000
72035	2025-02 Tak och fasad Tingshuset	Klart	Under 2025	655 000	15 år fasad och 40 år tak	30% fasad, 70% Tak	Hur stor del tak och hur stor del fasad		
72034	2025-18 Byte lekplatsutrustning Odengården	Klart	Under 2025	422 000	20				
72025	2025-12 LED byte Krokdal FS	Klart	Under 2025	52 000	20			Ekdalen	
72026	2025-12 LED byte Eriksgården FS	Klart	Under 2025	52 000	20		Offert	1 531 379	
72027	2025-12 LED byte Krafthuset	Klart	Under 2025	59 000	20				
72032	2025-19 Ommålning Eriksgården	Klart	Under 2025	197 000	10			459413	
72030	2025-03 Byte styr LSS	Klart	Under 2025	110 000	15			306276	
72029	2025-03 Byte styr bibliotek	Klart	Under 2025	110 000	15			612552	
72031	2025-13 Byte ventilationsaggregat krafthuset	Klart	Under 2025	698 000	30			153137	
72007	2025-16 Örelundsskolan bibliotek	Klart	Under 2025	712 000	20				
72020	2025-07 Byte golv träslöjd	Klart	Under 2025	449 000	30				
72024	2025-01 Byte entredörrar kastanjen, Örelundsskolan	Klart	Under 2025	91 000	15				
72019	2025-15 Byte innertak Odengården	Klart	Under 2025	242 000	25		ÄTA	3044	
72038	2025-23 Byte stängsel Odengården	Klart	Under 2025	251 000	20		ÄTA	109250	
72039	2025-23 Byte stängsel Töllsjö FS	Klart	Under 2025	256 000	20		ÄTA	6800	
72005	Belysningsbyte Töllsjöskolan	Klart	Under 2025	57 000	20		ÄTA	19300	
72018 och 72023	Ventilation Hembygdsvägen 5	Klart	Under 2025	86 000	30				
72041	2025-24 Taktvätt Krokdal	Klart	Under 2025	0	25	Driftbudget	Jaretegs	21403	
	2025- 25 Ventilation Örelundsskolan Idrottshall	Pågår	Under 2025	300 000	30				
	2025-26 Kyla Kommunhus	Beställt	Under 2026	70 000	20				
	2025-27 Markarbeten Kastanjen	Klart	Under 2025	40 000	20				
Kostnad totalt			9848000					1 691 175	

Investeringar

Projektnamn			
U2025-10 Solceller	Pågår	Under 2025	3250000
U2025-01 Rivning Lillängsvägen 3 och 10	Pågår/klart	Under 2025	500000

Driftprojekt

Projekt	Projektnummer	Tidsåtgång	
Ekdalen brunn utsida gavel	U2025-02	Under 2025	50000
Staket Töllsjö förskola	U2025-03	Under 2025	75000
Hiss Köpmansvägen 8	U2025-04	Klart Under 2025	264000
Örelund kök, liten brunn, svämmar över	U2025-06	Under 2025	50000
Staket Odengården renoveras	U2025-08	Under 2025	50000
Söndervittrande balkonger Töllsjö	U2025-09	Under 2025	50000
Sörån ytterbelysning byte	U2025-10	Under 2025	60000
Gradäng F-6 Renovering	U2025-11	Under 2025	40000
Trall baksida krafthuset	U2025-12	Under 2025	70000
Balansbräda Odengården byte/annat	U2025-13	Under 2025	20000
byte väggar stolsförråd utanför matsal BBg	U2025-15	Under 2025	20000
Stubbar till Eriksgårdens lekgård	U2025-16	Under 2025	35000
Lekutrustning Ölsfors	U2025-17	Under 2025	75000
Vattensifon Örelundsskolan	U2025-18	Under 2025	25000
Byte kranar till hög pip Eriksgården	U2025-19	Under 2025	30000
Renovering entre krokdal	U2025-20	Under 2025	75000
Byte blandare och handfat BBG skolan 7-9	U2025-21	Under 2025	70000
Busskur Töllsjö skolan	U2025-22		
Ommålning inv bibliotek	U2025-23	Under 2025	50000
Gungställning Odengården renoveringsbehov	U2025-24	Under 2025	15000
Vindskivor Töllsjö	U2025-25	Under 2025	25000
Kostnad totalt			1149000

**Projektlista VA/Gata**

Reinvesteringar

Projektkod	Projektnamn	Status	Tidsåtgång	Budget gata	Budget VA	Avskrivningstid	Andel	Kommentar
	Asfalt Skräddargårdsvägen	Klart		640				
	Asfalt Kyrkvägen	Klart		350				
	Asfalt + VA Tiokampsvägen, Diskusvägen	Klart			7000			
	Asfalt Skattegårdsvägen V	Klart		280				
	VA-sanering Egnahemsvägen eller Bräckevägen	avvaktar markavtalet för offerter	Under 2025-2026					
	Krokdalsvägen asfalt, övre	Klart		300				
	Töllsjö ARV luckor (ventilation, värme flyttas till nästa år)	Klart			200			Kan spilla över på nästa år. Boka upp kostnaden?
	ÖFL Olsfors	Genomförandestudie levererad						Konsult utför
	Ny utlastning Bollebygds arv	Avropad - lev. v 45			700			
	Ev. Hästsko Hultet							
	Telfrar							
	Anslutning fiber till BARV	Beställd, inväntar tillstånd från TRV						
	Hållplats Vinkelvägen	Klart		85				
	Uppvärmning ARV, VV, större APS, HR	Avropat	Flyttad till 2026		-			
	Byte av lufttallrikar i luftning 2 & 3, BARV				150			
	Utredning process TARV	Pågår						Driftprojekt
	Nedregården	Dialog med TRV om sträckning pågår	Under 2025-2026					
	Asfalt slitlager Olofsväg	Pågår		150				
	Asfalt Källevägen	Klart		500				
	Belysning och lägga igen överbyggnaden till trumma mellan erikstorpsvägen och spjälvägen							
	GC Krokdalsvägen - slutfaktura	Klart		450				
	Bevakning				150			
	Asfalt backen upp från Källevägen till Bollebygds HR	Klart		170				
	Parkering Rinnavägen/Kungsbackavägen	Klart		208				
	Älgdalsvägen, renovering och asfalt			217				
				3350	8200			

Investeringar

Projektkod	Projektnamn	Status	Tidsåtgång	Budget gata	Budget VA	Avskrivningstid	Andel	Kommentar
	Mottagare + nya Vattenmätare, Bollebygd	Levererade			500	8 år		100%
	Belysning - LED	Pågår	Under 2025-2026	4000				
	Skruvpress	Klart			3500			
	Ombyggnation process Bollebygds ARV	Upphandling pågår	2026		2000			

Driftprojekt

Projektnamn